



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNO SPECIALISTA  
CAT. D1 "DIRETTORE SCIENTIFICO DEI MUSEI DELLA CITTA'" –  
ALTA SPECIALIZZAZIONE (18/2019)  
ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 26.02.2019 con la quale è stata approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019/2021, e la successiva n. 90 del 02.04.2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 590 in data 08.04.2019;

**RENDE NOTO**

**A. OGGETTO DELL'AVVISO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di uno specialista cat. D1 del comparto Funzioni Locali esperto con alta specializzazione nel campo della gestione dei Musei della Città di Bassano del Grappa.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, della durata pari al mandato dell'Amministrazione che attribuisce l'incarico.

Il trattamento economico annuo, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale appartenente alle categorie degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a euro 23.980,06;
2. indennità di comparto, pari ad euro 622,80;
3. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

E' prevista inoltre una retribuzione annua ad personam, in ragione delle specificità dell'incarico, nella misura di euro 16.000, oltre ad un importo fino a 8.000,00, a titolo di retribuzione di risultato.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

**B. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

Il direttore scientifico è responsabile del Museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico.

In particolare, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione nonché delle indicazioni del Dirigente:

1. coordina e monitora la programmazione culturale e scientifica e le attività dei Musei, ivi inclusa l'organizzazione di mostre ed esposizioni, nonché le attività di studio, valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio museale;



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

2. cura il progetto culturale dei Musei, facendone un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura;
3. assicura elevati standard qualitativi nella organizzazione delle attività museali e nella comunicazione, nell'innovazione didattica e tecnologica, favorendo la partecipazione attiva del pubblico e garantendo effettive esperienze di conoscenza;
4. è consegnatario delle collezioni del Museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
5. comunica le attività dei Musei attraverso i canali tradizionali e le nuove piattaforme comunicative;
6. assicura una stretta relazione con il territorio nell'ambito delle ricerche in corso e di tutte le altre iniziative, anche al fine di incrementare le collezioni museali con nuove acquisizioni, di organizzare mostre temporanee e di promuovere attività di catalogazione, studio, restauro, comunicazione, valorizzazione;
7. favorisce e mantiene relazioni con Istituzioni nazionali e Internazionali, finalizzate non solo a prestiti di opere, studio e ricerca, ma soprattutto al posizionamento dei Musei in un contesto internazionale;
8. predispone il prestito dei beni culturali delle collezioni di propria competenza per mostre od esposizioni sul territorio nazionale o estero;
9. promuove le attività di studio e di pubblicazione concernenti le opere esposte e/o conservate presso i Musei;
10. favorisce l'erogazione di finanziamenti ed elargizioni liberali da parte dei privati a sostegno della cultura, anche attraverso apposite convenzioni con gli istituti e i luoghi della cultura e gli enti locali; a tal fine, promuove progetti di sensibilizzazione e specifiche campagne di raccolta fondi, anche attraverso le modalità di finanziamento collettivo;
11. promuove e/o svolge attività e iniziative di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al patrimonio museale;
12. promuove attività, anche attraverso i media digitali, per l'ampliamento delle tipologie di pubblico.

### **C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore ai 18 anni;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadini di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);
9. essere in possesso **dei seguenti titoli di studio:**
  - a. laurea magistrale in materie storico artistiche o diploma di laurea nelle stesse materie, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

novembre 1999, n 509, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

- b. dottorato di ricerca o master o altro titolo equivalente nell'ambito della conservazione e valorizzazione dei beni e della attività culturali.
10. possedere requisiti di particolare e comprovata esperienza e qualificazione professionale:
- a. aver svolto per almeno 5 anni, anche non continuativi, esperienze di lavoro nell'ambito della programmazione culturale all'interno di musei pubblici e/o privati;
  - b. aver ricoperto la posizione di direttore di musei pubblici e/o privati per almeno 2 anni anche non continuativi;
  - c. comprovata esperienza nella curatela di esposizioni e cataloghi (almeno 2 curatele).

#### **D. POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti di cui al precedente paragrafo C devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

#### **E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, è indirizzata al Comune di Bassano del Grappa - Servizio Risorse Umane - via Matteotti 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo, punti da 1 a 11;
- 2. la data ed il luogo di nascita;
- 3. il proprio stato civile;
- 4. il luogo di residenza;
- 5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- 7. il numero del codice fiscale;
- 8. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
- 9. i recapiti ai quali sono trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- 10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Bassano del Grappa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- 11. di accettare, in caso di assunzione, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- 12. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

legge ivi richiamate.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

1. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
  - a. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata
  - b. l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master o altri titoli (con indicazione di durata, eventuali votazioni finali e titolo delle eventuali tesi discusse);
  - c. le attività professionali svolte, compresa l'esperienza lavorativa minima che integra i requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione (paragrafo C, punto 10) indicando in maniera dettagliata:
    - i. il datore di lavoro o committente;
    - ii. la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura museale/espositiva di riferimento e breve descrizione della stessa;
    - iii. la tipologia di rapporto di lavoro, la data di inizio e termine e l'eventuale inquadramento e articolazione oraria della prestazione in relazione all'ordinamento professionale di riferimento;
    - iv. mostre/esposizioni/publicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione a gruppi scientifici, va indicato il ruolo specifico svolto);
3. una breve lettera di motivazione (massimo 1000 parole) scritta in italiano ed in inglese.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

## **F. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 39 entro e non oltre le **ore 12.15 di lunedì 29 aprile 2019**, in uno dei seguenti modi:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- c) trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo:



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

[bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net); in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

### **G. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Tra i concorrenti una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa la cui composizione è oggetto di un separato atto, effettua la selezione dei candidati ammessi.

#### **Selezione dei candidati**

La Commissione seleziona le candidature ammesse, e che abbiano superato l'eventuale fase preselettiva, sulla base della **valutazione dei curricula e mediante colloquio**,

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti di cui 15 punti per il curriculum e 30 per il colloquio. Non sono ritenuti idonei i candidati che riportino nel colloquio un punteggio inferiore a 24 punti.

La valutazione della Commissione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

#### **Valutazione del curriculum**

##### 1. Titoli:

- a. punteggio di Laurea per l'ammissione alla selezione;
- b. seconda laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 novembre 1999, n 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione* del patrimonio culturale.
- c. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master o corsi di specializzazione), ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione, conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione* del patrimonio culturale;
- d. pubblicazioni o riconoscimenti scientifici in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione* del patrimonio culturale;

##### 2. Esperienze professionali, maturate in Italia e all'estero e requisiti ulteriori:

- a. complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
- b. esperienza nell'ideazione e nell'implementazione:
  - i. di progetti di comunicazione;
  - ii. di progetti di ricerca di finanziamenti (fund raising);
  - iii. di sviluppo delle risorse finanziarie;
  - iv. nella gestione delle relazioni con sponsor e sostenitori;
- c. esperienza nella predisposizione e attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati.



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

### **Colloquio**

In sede di colloquio la Commissione accerta, oltre alle competenze e alla motivazione dei candidati:

1. conoscenze relative a:
  - a. storia dell'Arte;
  - b. collezioni del Museo e il patrimonio culturale della Città anche in relazione al contesto museale veneto, nazionale ed internazionale;
  - c. nozioni di archivistica, museologia e museografia;
  - d. legislazione statale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali;
  - e. strategie di promozione, comunicazione e valorizzazione delle collezioni ed attività museale;
  - f. nozioni di diritto dell'ordinamento degli enti locali e pubblico impiego;
  - g. conoscenza dei principali applicativi informatici;
  - h. ottima conoscenza della lingua italiana e ottima capacità di comunicazione;
  - i. ottima conoscenza almeno della lingua inglese e buona di un'altra lingua europea;
2. ulteriori competenze:
  - a. attitudine all'innovazione e alla creatività;
  - b. comprovata capacità e responsabilità di coordinamento di team;
  - c. ottime capacità di implementazione di tecniche di marketing strategico;
  - d. capacità di utilizzo di nuove tecnologie, in particolare nell'ambito museale;

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui definisce i criteri di valutazione e predetermina le modalità di espletamento degli stessi colloqui.

I colloqui hanno luogo a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi" (<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Servizi-online/Concorsi>).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al candidato prescelto per l'incarico è data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata qualora indicata nella domanda di partecipazione.

Il rapporto tra il Comune e la persona individuata è regolato da apposito contratto individuale di lavoro.

### **H. PERIODO DI PROVA**

Il funzionario è sottoposto ad un periodo di prova della durata di un mese. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte può recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

### **I. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30.04.2001, n. 165 e dell'art. 31 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **L. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Bassano del Grappa, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on line del Comune di Bassano del Grappa e sul sito [www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile procedimento è il Segretario generale, dott. Antonello Accadia, telefono



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

0424.519.209, email [segretario@comune.bassano.vi.it](mailto:segretario@comune.bassano.vi.it).

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane e l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo [www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it) seguendo il percorso: home > concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune (tel. 0424.519.245, email: [ufficio.personale@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.bassano.vi.it)).

**Il Segretario Generale  
dott. Antonello Accadia**